

АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЦЕЛИНОГРАД
АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
ОРАЗАҚ АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА ОРАЗАК ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ЦЕЛИНОГРАДСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Оразақ ауылы,
Т.Аубакиров кешесі 4
Тел.(факс) 8 (71651) 32-1-09
№65 «01» қыркүйек 2023 ж.

БҰЙРЫҚ
№65

с.Оразақ,
Тел.(факс) 8 (71651) 32-1-09
Ул.Т.Аубакирова 4
№65 от «01» сентября 2023 г.

2023-2024 оқу жылындағы мектептің жұмыс тәртібі туралы

2023-2024 оқу жылында мектеп жұмысын дұрыс ұйымдастыру үшін 29.08.2023 ж. № 1 педагогикалық кеңес шешімінің негізінде және 05.08.2021 ж. Білім беру нысандарына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар негізінде

БҰЙЫРАМЫН:

1. Бекітілген кестеге сәйкес оқу үдерісі 2 ауысымда ұйымдастырылсын.
Сабақтың басталуы сағат 08.30 бастап 12.50 дейін.
2. Сабақтың ұзақтығы – 45 минут.
3. Қоңырауар кестесі бекітілсін.
4. Үзіліс кезіндегі мұғалімдердің кезекшілік кестесі бекітілсін.
5. 2023-2024 оқу жылында сыныптардың кезекшілік кестесі бекітілсін.
6. Мектепке кіру таңғы 08.00-де.
7. Кезекші сынып кезекші мұғаліммен бірге сағат 08.00-де мектепте болуы тиіс.
8. Сынып сағаттарының өткізілуі қатаң түрде кестеге сәйкес жүргізілісін (әр дүйсенбі, әнұраннан кейін).
9. Электрондық журнал уактылы толтырылсын.
10. Бағаны түзетуге қатаң түрде тыйым салынады.
11. Білім алушылардың келуі және кетуі туралы өзгерістерді журналға тек директордың бұйрығынан кейін енгізілсін.
12. Оқушылардың сыныптан шығарылуына, білім алушыға моральдық және физикалық ықпал етуге тыйым салынсын.
13. Балалардың өмірі мен қауіпсіздігі үшін жауапкершілік, сабақ кезіндегі ҚТ сақтау сабақ өткізетін мұғалімге, үзіліс кезінде – кезекші мұғалімге жүктелсін.
14. Сабақ кестесіне сәйкес сыныпта соңғы сабақ берген пән мұғалімі оқушыларды киімжайға дейін шығарып салуы тиіс.
15. Тамақтану алдында сабақ беретін пән мұғалімдері тамақтанатын оқушылармен асханаға дейін бірге баруы тиіс.

Сынып жетекшілері білім алушылармен жолда жүру ережелерін, өрт қауіпсіздігі қағидалары мен мектептің ішкі тәртіп қағидаларын білуін қамтамасыз етуі тиіс.

Кабинеттерде пән мұғалімдері сабақ аяқталғаннан кейін қран мен терезелерді жауып, жарықты өшіруге міндетті.

8. Барлық педагогтар сабақ басталғанға дейін кемінде 15 минут бұрын келуі тиіс, кезекші әкімші кезекшілігін кемінде 20 минут бұрын тапсыруы тиіс.

19. Педагогтарға сабақ кезінде ата-аналарды қабылдауға, директордың алдын ала рұқсатынсыз сыныпқа бөгде адамдарды кіргізуге қатаң түрде тыйым салынады.

20. Кез келген іс-шараларды (ата-аналар жиналысы, экскурсия, саяхат және т.б.) өткізу үшін директордан ауызша немесе жазбаша рұқсат алу, егер іс-шара мектептен тыс жерде өткізілетін болса, жоспарланған іс-шара туралы 3 күн бұрын жазбаша толық ақпаратты директорға ұсынуга міндетті.

21. Ауырғаннан кейін қызметкердің жұмысқа шығауы тек уақытша еңбекке жарамсыз парағы бойынша ғана жүзеге асырылады.

22. Сабақ кестесіндегі сабақ санына қарамастан педагогтар мектептің жұмыс жоспарына сәйкес кеңестерге, семинарларға және педагогикалық кеңестерге қатысуға міндетті.

23. Білім алушылардың және мектеп қызметкерлерінің мектеп аумағында темекі шегуіне тыйым салынған.

24. Бұйрық барлық қызметкерлерге хабарлансын.

25. Бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:



Ш.И. Жахина