

«Ақмола облысының білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Оразақ ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-сінің кезектен тыс педагогикалық кеңесінің 01.02.2023 жылғы №4

ХАТТАМАСЫ

Мұғалімдер кеңесінің жалпы мүшелері:

№	Тегі, аты, әкесі
1	Жахина Шолпан Ислямовна
2	Майлекова Орал Кабылдиновна
4	Айсина Сауле Ермековна
5	Қоңыршова Құралай Ерікқызы
6	Махметова Нурдида Бауржановна
7	Шумшекбаева Гульдира Сатыбалдиновна
8	Кульжанова Гульден Талғатовна
9	Армина Бахыт Аскаровна
10	Абугалиева Асем Кашапаевна
11	Булашева Галия
12	Искакова Гульшат Жанайдаровна
14	Тұрмағамбетова Гульмира Амангелдыевна
15	Таксимов Есен Ербулатович
16	Жахин Гарифулла Сатанович
17	Ибраева Анар Нағашыбайқызы

Педагогикалық кеңесінің тақырыбы: Білім беру ұйымының мемлекеттік аттестаттау туралы

Күн тәртібі:

1. Оразақ ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің ұжымына білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестациядан өткізу туралы ақпаратты жеткізу.
2. Мемлекеттік аттестаттау шеңберінде «Оразақ ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамын бекіту.

Мұғалімдер кеңесінің басында мектеп директоры Шолпан Ислямовна Жахина сөз сөйледі. Педагогикалық кеңестің күн тәртібімен таныстырып өтті.

Бірінші сұрақ бойынша Мектеп директоры сөзі тыңдалды. Ұжымның назарына Мемлекеттік аттестацияның негізгі ережелерін жеткізді.

1. Білім бері ұйымдарының жалпы сипаттамасы

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/ туралы анықтама
- Заңды тұлға өкілінің басшы лауазымына тағайындау туралы
- Білім беру ұйымының Жарғысы
- Лицензия және (немесе) оған қосымша

2. Кадрлық құрамға талдау

Педагогикалық кадрлармен жасакталғандығы туралы мәлімет

Әдістемелік ұсынымдарға 7-қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрмен расталған кесте кәсіп беріледі, оның ішінде:

- Бағаланатын кезеңде педагогтардың штаттық кестесі және тарифтеу тізімі
- Бағаланатын кезеңде тиісті бейін бойынша басшы кадрлар мен педагогтардың біліктілігін арттыру жөніндегі мәліметтер.

3. Білім алушылар контингенті

Білім алушылар контингентінің сандық құрамы:

- Деңгейлер бойынша, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар контингенті туралы мәліметтер;
- Білім алушылар қозғалысы туралы мәліметтер.

4. Оқу – әдістемелік жұмыс.

- Бағаланатын кезеңдегі әзірленген және бекітілген ЖОЖ, сабақ кестесі;
- Бағаланатын кезеңдері ТОЖ-ның әзірленген және бекітілген жоспары;
- Бағаланатын кезеңдегі ерекше білім беруге қажеттіліктері бар адамдар үшін (болған жағдайда) әзірленген және бекітілген жеке оқу жоспары мен бағдарламасы
- Бағаланатын кезеңдегі вариативті компоненттің әзірленген және бекітілген кестесі

5. Оқу – материалдық активтер.

Білім беру процесін материалдық – техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер

Бухгалтерлік есептілік деректерінен негізгі құралдарының тізбесі.

Шаруашылық жүргізу немесе ғимаратқа жалдау арттарын растайтын құжат.

Медициналық қызмет көрсетудің болуы туралы

Бейнесақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты. Санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкес келетін тамақтану объектісінің болуы туралы мәліметтер

Өрт қауіпсіздігі саласындағы сәйкестікті тексеру туралы акт/хат

6. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры.

Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып, білім беру мазмұнына өлшем шарттар.

- Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілі талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбегін сақтау.
- Оқу және көркем әдебиеттің кітапхана қорының болуы туралы мәліметтер
- Интернет желісіне қосылған компьютердің (шағын жинақты мектептерді қосқанда) компьютерлік сыныптардың болуы туралы мәліметтер

7. Білім алушылардың білімін бағалау

Кешенді тестілеу

- 4 сыныпқа арналған формат: 60 мин, оқыту тілі – бір жауаппен 15 тапсырма

Математика – бір жауабы бар 15 тапсырма; максималды балл – 30

- 9 сыныптарға арналған формат; 90 мин, оқыту тілі – бір жауаппен 20 тапсырма;
- Математика – бір жауабы бар 20 тапсырма; максималды – 60
- 8. Білім беру процесіне қатысушылардың және басқа респонденттедің сауалнамасының нәтижесі
- 9. Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары
- 10. Қорытындылар мен ұсынымдар

Екінші сұрақ бойынша мектеп ұжымына Мемлекеттік аттестаттау аясында «Оразақ ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің өзін – өзі бағалау комиссиясының құрамы ұсынылды:

Комиссия төрайымы: Шолпан Исламовна Жахина
Мүшелері:

1. Майлекова О.К – оқу ісінің орынбасары
2. Айсина С.Е – оқу ісінің орынбасары
3. Шумшекбаева Г.С – тәрбие жөніндегі орынбасары
4. Амантаева Г.С – кәсіподақ төрайымы
5. Абугалиева А.К – соц.педагог
6. Рахимжанова Ұ.А – мектепалды даярлық тобы мұғалімі
7. Камзина А.Б – шаруашылық меңгерушісі
8. Ибраева А.Н – кітапханашы

- Шешімі:** 1. Комиссия мүшелері нормативтік актілеріне сәйкес тиісті құжаттарды дайындасын
2. Құжаттарды қосымшада белгіленген уақытынан кешіктірмей аудандық білім бөліміне тапсырсын.
3. Құжаттардың уақытылы және аталған нормативтік актілерге сәйкес толтырылуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Төрайым мектеп директоры:  Ш.И. Жахина
Хатшы:  Ибраева М.А.

